

HaceMOS!

impulsa.podemos.info/hacemos
programahacemos@podemos.info
#SomosLoQueHacemos

iHola!

Estás a punto de comenzar a inscribir un proyecto para la III Edición del Programa IMPULSA. Antes de comenzar te recomendamos que consultes las bases para esta edición haciendo clic [aquí](#). Lee atentamente el apartado de la documentación que hay que entregar. Además, en especial para los proyectos de la categoría HACEMOS, revisa las plantillas de los modelos de proyectos a presentar que puedes consultar [aquí](#).

Si tienes cualquier consulta, escribe a programahacemos@podemos.info y te responderemos en el menor tiempo posible.

Recuerda que la fecha límite para presentar proyectos es el **6 de noviembre de 2016 a las 23:59**.

Un saludo

Datos generales

1. **HACEMOS:** *(Indica el territorio de aplicación, barrio, ciudad, comarca)*
2. **TÍTULO DEL PROYECTO:** *(indica el título del proyecto).*

Tipos de SOLICITANTES *(rellena el apartado que corresponde con tu caso):*

1. ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO CONSTITUIDAS LEGALMENTE:

1. **ENTIDAD QUE PROPONE EL PROYECTO:** *(indica la razón social)*
2. **CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** *(indica el nombre del Círculo o CCM que ha firmado el «Certificado IMPULSA»)*
3. **CORREO DEL CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** *(preferentemente el correo ha de terminar en @circulospodemos.info en el caso del Círculo)*
4. **INDICAR NIF DE LA ENTIDAD**
5. **NOMBRE COMPLETO DEL/A REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.** *(presidente/a de la entidad)*
6. **DNI/NIE DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD:** *(nº del DNI/NIE).*

2. AGRUPACIONES O PLATAFORMAS NO CONSTITUIDAS LEGALMENTE:

1. **AGRUPACIÓN O PLATAFORMA QUE PROPONE EL PROYECTO** *(indica el nombre)*
2. **CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** *(indica el nombre del Círculo o CCM que ha firmado el «Certificado IMPULSA»)*
3. **CORREO DEL CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** *(preferentemente el correo ha de terminar en @circulospodemos.info en el caso del Círculo).*
4. **NOMBRES COMPLETOS DE LAS TRES PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN.**
5. **DNI/NIE DE ESTAS TRES PERSONAS** *(indica el nº).*
6. **DECLARACIÓN JURADA FIRMADA POR LAS 3 PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN.**
 - a. **ACEPTO EL COMPROMISO DE CONSTITUIRME EN ASOCIACIÓN EN CASO DE QUE MI PROYECTO RESULTE SELECCIONADO PARA LA DOTACIÓN ECONÓMICA DE HACEMOS.**

3. MIEMBROS DE UN CÍRCULO ACTIVO

1. **NOMBRES COMPLETOS DE LAS TRES PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN** *(indica el nombre)*
2. **DNI/NIE DE ESTAS TRES PERSONAS** *(indica el nº)*
3. **CÍRCULO AL QUE PERTENCEN Y QUE AVALA EL PROYECTO:** *(indica el nombre del Círculo que ha firmado el «Certificado IMPULSA»)*
4. **CORREO DEL CÍRCULO QUE AVALA:** *(preferentemente el correo ha de terminar en @circulospodemos.info).*

5. DECLARACIÓN JURADA FIRMADA POR LAS 3 PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN
 - a. **ACEPTO EL COMPROMISO DE CONSTITUIRME EN ASOCIACIÓN EN CASO DE QUE MI PROYECTO RESULTE SELECCIONADO PARA LA DOTACIÓN ECONÓMICA DE HACEMOS** (*hacer click*)

4. MIEMBROS DE UN CCM Y COLABORADORES

1. **NOMBRES COMPLETOS DE LAS TRES PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN** (*Según las Bases de la convocatoria en el apartado IV) Requisitos pág. 3, estas personas no podrán ser miembros de un CCM*)
2. **DNI/NIE DE ESTAS TRES PERSONAS** (*indica el nº*)
3. **CCM AL QUE PERTENCEN LOS SOLICITANTES Y QUE AVALA EL PROYECTO:** (*indica el nombre del CCM que ha firmado el «Certificado IMPULSA»*)
4. **CORREO DEL CCM QUE AVALA:**
5. **DECLARACIÓN JURADA FIRMADA POR LAS 3 PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERO/A CUANDO SE CONSTITUYA LA ASOCIACIÓN**
 - a. **ACEPTO EL COMPROMISO DE CONSTITUIRME EN ASOCIACIÓN EN CASO DE QUE MI PROYECTO RESULTE SELECCIONADO PARA LA DOTACIÓN ECONÓMICA DE HACEMOS** (*hacer click*)

5. LAS MORADAS CONSTITUIDAS LEGALMENTE

1. **LA MORADA QUE PROPONE EL PROYECTO:** (*indica la razón social*)
2. **CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** (*indica el nombre del Círculo o CCM que ha firmado el «Certificado IMPULSA»*)
3. **CORREO DEL CÍRCULO O CCM QUE AVALA:** (*preferentemente el correo ha de terminar en @circulospodemos.info*).
4. **INDICAR NIF DE LA ENTIDAD** (*nº de NIF*)
5. **NOMBRE COMPLETO DEL/A REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD.** (*presidente/a de la entidad*)
6. **DNI/NIE DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD:** (*nº del DNI/NIE*).

Análisis territorial de problemas y necesidades

Esta fase es fundamental para detectar los problemas y necesidades que se encuentran en el territorio donde el proyecto va a actuar y plantear las posibles soluciones que se aplicarán en el desarrollo del proyecto.

Deberéis especificar, por un lado, la percepción que tenéis en relación a vuestro entorno social, económico, cultural y político. Además deberás indicar los indicadores geopolíticos como la demografía, la distribución por edad, los grupos y minorías étnicas... También deberéis detectar las necesidades y carencias del entorno y las específicas a las que va a responder el proyecto. Por último, deberéis definir la población destinataria directa e indirecta.

Para extraer esta información, es recomendable que utilicéis la metodología del Mapeo recogida en el documento «Herramientas de Diagnóstico» (en el apartado «Documentos Hacemos» de la web <https://impulsa.podemos.info/hacemos/>). Esta metodología prevé un proceso largo en el tiempo, por lo que entendemos que si no habéis realizado el Mapeo a día de hoy, no podáis ponerlo en marcha. En ese caso, cumplimentad el **Anexo 1 «Análisis territorial de problemas y necesidades»** atendiendo a vuestra percepción y la información que encontréis en fuentes oficiales como el INE (Instituto Nacional de Estadística), el Ayuntamiento del municipio, el Centro de Servicios Sociales...

Descárgate el anexo 1 y rellénalo. Lo podrás cargar en la última pantalla de este formulario.

Desarrolla el Proyecto

- **Contexto territorial** (*Indica el nombre del barrio, distrito, o municipio donde se va a intervenir*)
- **Descripción de las necesidades y carencias cubiertas por el proyecto** (*En base a las necesidades y carencias detectadas en el mapeo, describe las necesidades que va a atender el proyecto y las razones por las que es importante responder a estas necesidades -600 caracteres*).
- **Matriz del proyecto:**
- Descárgate el anexo 2 - matriz del proyecto y podrás cargarlo en formato .pdf al final de este formulario.
- ¿Por qué este proyecto merece la pena?

Cronograma

¿De qué fecha a qué fecha desarrollarás el proyecto?

Indica las fechas de inicio y finalización del proyecto, sus fases y duración, incluyendo las actividades señaladas en el **Anexo 2 «Matriz del proyecto»** mediante la plantilla del cronograma facilitada (Anexo 3). Recuerda que el periodo de ejecución del proyecto es de **9 meses** desde que se realiza el primer pago de la ayuda.

Descárgate la plantilla del **anexo 3 - cronograma (Excel)** y detalla el proceso. Podrás cargarlo al final de este formulario.

Actividades y recursos

Mediante el siguiente cuadro del **Anexo 4 «Actividades y recursos»**, relaciona cada actividad prevista en el **anexo 2 «Matriz del proyecto»** con los recursos humanos y materiales que serán necesarios para llevarla a cabo.

A continuación detallamos qué entendemos por cada tipo de recurso:

Recursos humanos: Personal contratado/ Personas voluntarias/ Contratación de Servicios Profesionales independientes.

Recursos materiales: Bienes de capital (locales, mobiliario..), consumibles o material fungible. Descárgate el **anexo 4 -Actividades y recursos**, y podrás cargarlo en formato .pdf al final de este formulario.

Presupuesto

Basándote en el **Anexo 4 «Actividades y recursos»**, establece el presupuesto de gastos e ingresos utilizando la plantilla del **Anexo 5 - «Presupuesto»**. Asegúrate de rellenar las dos pestañas del documento Excel: Gastos e Ingresos.

Ten en cuenta que el máximo de la dotación económica para Hacemos es de 3000 €. Si el presupuesto total de gastos de tu proyecto supera los 3000 €, deberás indicar en la columna «IMPULSADO A IMPULSA» los gastos que cubrirá la dotación económica para Hacemos.

Descárgate el anexo 5 - Presupuesto y podrás cargarlo en formato excel al final de este formulario.

Metodología

7. **Papel de la población destinataria directa en el proyecto** (*Explica qué papel jugarán en el proyecto las personas destinatarias directas en relación a su nivel de protagonismo en la gestión del cambio - 600 caracteres*)
8. **Metodología y fomento de la participación** (*Describe qué estrategias se pondrán en marcha para fomentar la participación e involucrar a personas que no estén directamente relacionadas con el proyecto - 600 caracteres*).
9. **Habrà colaboración financiera con otros actores del territorio.**
 - a. Si
 - b. No
3. **En caso afirmativo, indica con qué actores colaborarás y en qué términos.**
4. **Señala si se prevén colaboraciones NO financieras con otros actores del territorio** (*como cesión de local, voluntariado, difusión..etc.*) **y en qué términos.**
5. **Recursos disponibles en el entorno** *Señala, si existen, recursos (administración, recursos técnicos, o ciudadanía organizada) en el territorio que ya dan respuesta a las necesidades que serán cubiertas por el proyecto. Valora si la respuesta de estos recursos es suficiente y en qué medida el proyecto se complementará con estos.*
6. **Temáticas incluidas en el proyecto** *·señala un mínimo de 1 y un máximo de 3 que se enmarcan en el proyecto)*
 - a. Arte y cultura
 - b. Educación
 - c. Igualdad de género
 - d. Jurídico
 - e. Inclusión social
 - f. Salud y deporte
 - g. Medio Ambiente
 - h. Economía social

Difusión, seguimiento y evaluación

El seguimiento y la evaluación de un proyecto son determinantes para valorar si se han alcanzado los resultados esperados, aprender de la experiencia y emprender acciones en el caso de que los resultados se desvíen de los previstos.

Para este tipo de proyectos recomendamos que la evaluación sea externa o mixta. La primera se realiza exclusivamente por personas que no han desarrollado el proyecto, puede ser por personas que formen parte de otro círculo. La evaluación mixta se realiza por miembros del equipo del proyecto responsable de su desarrollo junto con personas externas al proyecto.

- 1. Describe la metodología de seguimiento y evaluación que se aplicará en el proyecto, especificando** *(cómo se va a realizar el seguimiento, qué agentes se encargarán de evaluar el proyecto al final del mismo, qué herramientas se utilizarán y cómo se medirán el alcance de los objetivos y resultados detallados anteriormente - 2000 caracteres).*
- 2. Describe el plan de difusión que se desarrollara para comunicar el proyecto** *(de qué forma y a través de qué diversos canales se va a dar a conocer el proyecto a los beneficiarios directos del mismo, a los beneficiarios indirectos y al resto de los residentes de la localidad ¿Tendrá presencia en redes sociales? ¿Realizarás un plan de cartelería? ¿Contactarás con los medios locales? ¿Se creará una página web?)*

Difunde tu proyecto

- **Describe tu proyecto brevemente** *(Responde de forma breve a las preguntas ¿qué? ¿para qué? ¿para quién? ¿dónde? y ¿cómo? esta información saldrá en la web de difusión de los proyectos Hacemos)*
- **Video explicativo** *(si tienes un vídeo explicativo, añade el link aquí).*
- **Infografía** *(si tienes una infografía que explique el proyecto, súbela aquí).*
- **Redes Sociales** *(si tienes alguna red social o web desde la cual vayas a contar el desarrollo del proyecto, pon aquí el enlace aquí).*
 - **Facebook**
 - **Twitter**
 - **Instagram**
 - **Web** *(del círculo o del proyecto)*

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

ENTIDADES CONSTITUIDAS SIN ANIMO DE LUCRO

- **INSCRIPCIÓN DE LA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO** *(formato .pdf)*
- **COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DEBIDAMENTE REGISTRADOS** *(formato .pdf)*
- **TARJETA DEL NIF DE LA ASOCIACIÓN** *(formato .pdf)*
- **DNI DEL/A REPRESENTANTE LEGAL.** Presidente/a de la asociación *(formato .pdf)*
- **CERTIFICADO IMPULSA EMITIDO POR UN CCM O CÍRCULO.** *(formato .pdf)*
- **DECLARACION RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES.** *(formato .pdf)*
- **SI LA ENTIDAD TIENE MÁS DE UN AÑO DE ANTIGÜEDAD, PRESENTAR LA MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL ÚLTIMO AÑO.**

AGRUPACIONES O PLATAFORMAS CIUDADANAS NO CONSTITUIDAS

- **DNI/NIE DE LOS/LAS 3 RESPONSABLES DEL PROYECTO. SERÁN LAS PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERA/A DE LA ASOCIACIÓN QUE SE CONSTITUIRÁ POSTERIORMENTE.** *(formato .pdf)*
- **CERTIFICADO DE IMPULSA EMITIDO POR UN CCM O CIRCULO** *(formato .pdf)*

CIRCULOS ACTIVOS

- **DNI/NIE DE LOS/LAS 3 RESPONSABLES DEL PROYECTO. SERÁN LAS PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERA/A DE LA ASOCIACIÓN QUE SE CONSTITUIRÁ POSTERIORMENTE.** *(formato .pdf)*
- **CERTIFICADO DE IMPULSA EMITIDO POR EL CIRCULO AL QUE PERTENECEN** *(formato .pdf)*
- **DOCUMENTO DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN AUTONOMICA, O EN SU DEFECTO DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN ESTATAL, QUE ACREDITA QUE ES UN CIRCULO ACTIVO.** *(formato .pdf)*

CONSEJOS CIUDADANOS MUNICIPALES

- **DNI/NIE DE LOS/LAS 3 RESPONSABLES DEL PROYECTO. SERÁN LAS PERSONAS QUE FIGURARÁN COMO PRESIDENTE/A, SECRETARIO/A Y TESORERA/A DE LA ASOCIACIÓN QUE SE CONSTITUIRÁ POSTERIORMENTE.** *(Según las Bases de la convocatoria en el apartado IV) Requisitos pág. 3, estas personas no podrán ser miembros de un CCM)* *(formato .pdf)*
- **CERTIFICADO DE IMPULSA EMITIDO POR EL CCM** *(formato .pdf)*

LAS MORADAS (MADRID, VALENCIA Y BILBAO)

- **INSCRIPCIÓN DE LA ASOCIACIÓN EN EL REGISTRO** *(formato .pdf)*
- **COPIA DE LOS ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DEBIDAMENTE REGISTRADOS** *(formato .pdf)*

- **TARJETA DEL NIF DE LA ASOCIACIÓN** *(formato .pdf)*
- **DNI DEL/A REPRESENTANTE LEGALE.** Presidente/a de la asociación *(formato .pdf)*
- **MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL ULTIMO AÑO.** *(formato .pdf)*
- **CERTIFICADO IMPULSA EMITIDO POR UN CCM O CÍRCULO.** *(formato .pdf)*
- **DECLARACION RESPONSABLE DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES.** *(formato .pdf)*

DOCUMENTOS COMUNES

- **ANEXO 1 - MAPEO DEL TERRITORIO** *(formato .pdf)*
 - Descárgate la plantilla aquí.
- **ANEXO 2 - MATRIZ DEL PROYECTO** *(formato .pdf)*.
 - Descárgate la plantilla aquí.
- **ANEXO 3 - CRONOGRAMA** *(formato excel)*
 - Descárgate la plantilla aquí.
- **ANEXO 4 - ACTIVIDADES Y RECURSOS** *(formato .pdf)*
 - Descárgate la plantilla aquí.
- **ANEXO 5 - PRESUPUESTO** *(formato excel)*
 - Descárgate la plantilla aquí.