

ANEXO I. ANÁLISIS TERRITORIAL DE PROBLEMAS Y NECESIDADES

Nombre del proyecto:

Localización (municipio, barrio):

TABLA DE INDICADORES PARA EL MAPEADO		RESPUESTAS
Indicadores perceptivos	Situación socio-económica	
	Situación política	
	Situación cultural	
Indicadores geopolíticos	Demografía	
	Distribución por edad	
	Grupos y minorías étnicas	
	Nivel educativo	
	Marco legal (si choca contra alguna normativa vigente)	
	Actores políticos principales	
	Grupos de presión existentes	
Indicadores de necesidades y carencias	Distribución del ingreso medio	
	Necesidades y carencias principales perceptibles	
	Necesidades y carencias a cubrir	
	Actores que cubren estas necesidades y carencias	
	Limitaciones de los actores que cubren estas necesidades (si existen estos actores)	
Población destinataria directa (personas directamente favorecidas por la realización del proyecto y con las que se va a trabajar)	Características y novedades que nos diferencian del resto de actores	
	Perfil y principales características de las personas destinatarias directas del proyecto	
Población destinataria indirecta (personas favorecidas por los impactos del proyecto)	Número de personas, familias o entidades que son destinatarias directas del proyecto	
	Perfil y principales características de las personas destinatarias indirectas del proyecto.	
	Número estimado de las personas destinatarias indirectas del proyecto	

ANEXO II. MATRIZ DEL PROYECTO

En este apartado definimos los conceptos que conforman la matriz del proyecto, con el fin de orientaros en la elaboración del Anexo 2. Os recomendamos consultar también los modelos de proyectos proporcionados a través de la web <https://impulsa.podemos.info/>

El cuadro de la matriz del proyecto se encuentra al final de este documento. Os recomendamos que al rellenar este cuadro lo hagáis junto al anexo 4, sobre las actividades y los recursos para las mismas.

1. Objetivo general del proyecto*

Es la situación deseable a cuya realización contribuirá el proyecto a largo plazo.

Las características del Objetivo general son:

- Se refiere al problema o la necesidad.
- Es nuestro propósito a largo plazo.
- Un objetivo general se considera lo más adecuado.
- Sirve para encuadrar al resto de objetivos.

2. Objetivos específicos o intermedios del proyecto *

Se derivan del objetivo general y lo concretan señalando el camino que hay que seguir para conseguirlo. Expresan los cambios o efectos más concretos que se pretenden alcanzar. Son objetivos parciales que cubren los diversos aspectos en que se despliega el objetivo general y que abordan los distintos ámbitos en los que se divide el proyecto.

Las características de los Objetivos específicos son:

- Se formulan desagregando el objetivo general, identificando logros más sencillos que pueden llevar a la consecución del objetivo general.
- Se vinculan necesariamente al objetivo general.
- Su consecución se suele plantear a medio plazo y suele ser la base para alcanzar el objetivo general. Por eso se llaman también «objetivos intermedios».
- Suelen corresponder a un área (o factor) en concreto.

3. Resultados esperados del proyecto*

Especifican qué se pretende alcanzar, concretamente, en relación a los objetivos específicos o intermedios y los objetivos generales.

Son la concreción de los objetivos específicos en acciones a desarrollar.

Las características de los Resultados esperados son:

- Desarrollan y concretan los objetivos generales y específicos.
- Están directamente ligados con la evaluación de resultados.
- Deben referirse a comportamientos o cambios en la situación directamente observables.

4. Actividades

Cada actividad o grupo de actividades debe servir para el cumplimiento de uno o varios resultados esperados, y por ende de los objetivos intermedios. Con el fin de favorecer la comprensión del diseño del proyecto, por favor rellenad este cuadro que relaciona las actividades con los resultados esperados y los objetivos: (si es necesario se pueden añadir filas para incluir más objetivos específicos o actividades).

*Definiciones extraídas de Guía para la gestión de proyectos sociales (2010)Equipo del Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia, autoras: Begoña Gavilán, Isabel Massa, Nerea Guezuraga, Aritza Bergara y Rafael López-Arostegui.

OBJETIVO GENERAL RELACIONADO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS RELACIONADOS	RESULTADOS ESPERADOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
OG.:	OE 1:	R 1.1:	A 1.1.1:
			A 1.1.2:
			A 1.1.3:
		R 1.2:	A 1.2.1:
			A 1.2.2:
			A 1.2.3:
	OE 2:	R 2.1:	A 2.1.1:
			A 2.1.2:
			A 2.1.3:
		R 2.2:	A 2.2.1:
			A 2.2.2:
			A 2.2.3:
	OE 3:	R 3.1:	A 3.1.1:
			A 3.1.2:
			A 3.1.3:
R 3.2:		A 3.2.1:	
		A 3.2.2:	
		A 3.2.3:	

ANEXO III. CRONOGRAMA

Esta plantilla es orientativa, deberéis adaptarla a las fases de vuestro proyecto y a los meses de ejecución.

Nº	ACTIVIDADES	N	D	E	F	M	A	M	J	J	AÑO	RESPONSABLES
FASE I Nombre de la actividad												
1												
2												
3												
4												
5												
FASE I Nombre de la actividad												
FASE III Nombre de la actividad												

ANEXO V.

PRESUPUESTO DE GASTO DEL PROYECTO (HASTA 3000 €)

IMPORTANTE:

- El presupuesto deberá incluir gastos en los dos tipos de Recursos: Materiales y Humanos.
- Especificar cada concepto en las líneas sin color.
- En el caso de que sea necesario, se pueden incluir líneas adicionales.
- En las casillas Actividad 1, 2, 3 y 4: indicar el nombre de las actividades
- En la columna "Imputado a Impulsa": indicar la suma del gasto de las actividades por cada partida que se financiará a través de la ayuda económica de Impulsa.

	Nº de orden		IMPUTADO A IMPULSA	ACTIVIDAD 1			ACTIVIDAD 2			ACTIVIDAD 3			ACTIVIDAD 4		
				Unidades	Coste Unitario (€)	Total (uds. X coste unitario)	Unidades	Coste Unitario (€)	Total (uds. X coste unitario)	Unidades	Coste Unitario (€)	Total (uds. X coste unitario)	Unidades	Coste Unitario (€)	Total (uds. X coste unitario)
RECURSOS MATERIALES	I.	Alquiler de Local (específico del proyecto)													
	I.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	I.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	II.	Compra de Equipos (Informáticos, Oficina, Mobiliario)													
	II.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	II.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	III.	Alquiler de Equipos (Informáticos, Oficina, Mobiliario)													
	III.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	III.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	III.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	IV.	Material fungible													
	IV.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	IV.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	IV.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	V.	Otros materiales													
V.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €	
V.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €	
V.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €	
RECURSOS HUMANOS	VI.	Gastos de Personal (en el caso de que se contraten a trabajadores, indicar los perfiles debajo, el tipo de jornada (completa/parcial) y la duración estimada de la contratación)													
	VI.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VI.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VI.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VII.	Contratación de Servicios profesionales independientes													
	VII.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VII.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VII.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VIII.	Diets y desplazamientos de voluntarios													
	VIII.1					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VIII.2					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	VIII.3					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	TOTAL GASTOS POR ACTIVIDAD					0.00 €			0.00 €			0.00 €			0.00 €
	TOTAL GASTOS DEL PROYECTO														0.00 €

PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO

IMPORTANTE:

- En cada apartado especificar con detalle la fuente de ingresos

FUENTE DE INGRESOS	CUANTÍA EN €
1. Financiación propia	
2. Aportaciones de los destinatarios	
3. Ingresos generados por el proyecto	
4. Ingresos por patrocinios, donaciones	
5. Ingresos por subvenciones y ayudas	
*Impulsa	3,000 €
*De Administraciones Públicas	
*De Entidades Privadas	
Total Ingresos	3000